

中共恭城瑶族自治县委员会 办公室文件

恭办〔2017〕19号



自治县委办公室 自治县人民政府办公室 关于印发《〈恭城年鉴（2017）〉编纂方案》的 通知

各乡（镇）党委、政府，县直各部、委、办、局（中心），区、市驻恭城各单位：

《〈恭城年鉴（2017）〉编纂方案》已经县委、县人民政府同意，现印发你们，请按照方案要求，认真抓好落实。

中共恭城瑶族自治县委员会办公室

恭城瑶族自治县人民政府办公室

2017年4月19日

《恭城年鉴（2017）》编纂方案

《恭城年鉴》是中共恭城瑶族自治县委员会、自治县人民政府主办，恭城瑶族自治县地方志编纂委员会承办的地方综合性年鉴，是系统反映恭城县情的大型综合性资料书，旨在为各级领导决策提供可靠的参考依据，为社会各界了解和研究恭城提供最新的基本情况，为服务恭城经济社会发展资政存史。

一、编纂方针

《恭城年鉴（2017）》的编纂以毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平系列重要讲话精神为指导，严格按照《地方志工作条例》的规定，力求年鉴编纂的科学性、客观性和实用性，在保持基本资料连续记述的同时，突出地方特色和年度工作特点，充分反映2016年恭城瑶族自治县自然、政治、经济、文化和社会发展的基本情况，为推进“一城二区三生四大”总体工作思路，建设“美丽恭城、健康恭城、文化恭城、富裕恭城”服务。

二、总体设计

（一）篇幅

《恭城年鉴（2017）》篇幅总量计划为25印张，其中彩色图片专辑4印张，普通内页21印张，文字稿约50万字。版面总字数约60万字。

（二）规格

16开，精装本。

（三）内容结构

本年卷共设特载、大事记、概况、中共恭城瑶族自治县委员会、恭城瑶族自治县人民代表大会、恭城瑶族自治县人民政府、政协恭城瑶族自治县委员会、纪检·监察、人民团体、政法·综治、军事、城乡建设·环境保护、综合经济管理、社会事务、农业·水利、交通运输、工业·信息产业、教育·科技、文化·旅游·广播电视·体育、卫生·计生、商业、财政·税务、金融·保险、乡镇概况、附录等类目。另配有建设成就彩色图片专辑、黑白插图及表格。

（四）编排方式

按类目、分目、条目3个层次编排，类目统领分目，分目统领条目，条目为年鉴的主体内容。

三、撰稿分工与要求

（一）撰稿分工

《恭城年鉴（2017）》文稿的提供由管理和从事该项工作的部门、单位承担。各乡（镇）、各单位、各部门要以对县委、县人民政府负责，对历史负责，对人民负责的高度责任感，按时按质完成撰稿、送稿任务（具体任务详见附件）。

（二）撰稿要求

1. 条目须遵循“大事不漏、小事不凑”的原则。应从年度工作的发展轨迹中认真筛选，选择大事、要事、新事、特事和确有价值、可供借鉴的事项立目记述。对于涉及保密的有关事项、数据要报请主管领导把关。

2. 用客观事实说话，采用记实性较强的说明文体和记叙文体写作，反映年度动态信息和全县经济社会各项工作的发展变化。

3. 开门见山，直书其事。不需要导语和铺垫文字，不需要描写、抒情、议论，要用精炼的文字将丰富的内容和确切无误的信息量表现出来。

4. 严格对文稿的审核把关。《恭城年鉴（2017）》所有文稿必须经撰稿单位主要领导审核，文稿审核的原则及要求：（1）是否符合事实；（2）是否符合党的路线、方针、政策，以及国家的法律、法令；（3）是否符合统计法规；（4）有无泄密；（5）有无常识性差错。对文稿审核后，部门或单位负责人必须签署意见，并加盖单位公章。

四、工作步骤和时间安排

（一）准备阶段（2017年5月上旬前完成）

1. 4月15日前制定编纂工作方案、拟定全书框架，布置任务。

2. 4月30日前各乡（镇）、各单位报送分管领导和撰稿人名单。撰稿人要有本单位（部门）业务熟悉、有一定的文字工作能力和组织协调能力、工作责任心较强的人员担当。

3. 5月上旬启动年鉴工作，并对撰稿人进行业务培训。

（二）撰稿、送稿阶段（2017年6月底前完成）

6月底前，由各单位撰稿人写出初稿，送打印稿1份到《恭城年鉴》编辑部（县政务服务中心9楼），并发送电子文档至县党史县志办邮箱：gcdsb8212243@163.com，联系电话：8212243。

（三）彩色图片组稿阶段（2017年6月底前完成）

各单位提供的彩色图片，应符合本年度年鉴内容的要求，图片资料像素在1M以上，并于6月底与年鉴初稿一起送交《恭城年鉴》编辑部。

（四）编辑、修改、审定文稿阶段（2017年7月底前完成）

《恭城年鉴》编辑部各编辑人员按照各自任务分工，根据国家有关编辑出版的规定和年鉴文稿编写的规范对《恭城年鉴》初稿、彩色图片进行编辑修改。在补充、完善文稿后，将稿件返回各单位审定盖章，最后送副主编、主编审定。

（五）出版发行阶段（2017年11月底完成）

9月文稿送交出版社终审，11月底印刷出版。

五、加强《恭城年鉴》编纂出版的组织领导

《恭城年鉴》的编纂出版是自治县委、自治县人民政府一项连续性工作。为促进工作协调，成立《恭城年鉴》编辑部，负责年鉴编纂、出版、发行的日常工作，办公地点设在县党史县志办。

各乡（镇）、各单位要高度重视，及时明确分管领导，并具体落实撰稿人员。要切实抓好编辑过程中的各个环节，严格检查并督促工作进度，确保所承担的编辑工作任务按时、按质、按量的圆满完成。

附件：《恭城年鉴（2017）》承编单位及编辑任务一览表

附件

《恭城年鉴（2017）》承编单位及编辑任务一览表

类 目	承编单位	责任编辑
特 载	县委办、县人大办、县政府办、县政协办	黄俐
大事记	县党史县志办	
概 况	县党史县志办、气象局、水利局、林业局、卫计局、民政局、统计局、水文站	张万强
党政机关、事业单位、人民团体和部分地区直单位领导班子成员	县委组织部	
中共恭城瑶族自治县委员会	县委办、组织部、宣传部（含文明办、新闻中心）、统战部（含对台办）、信访局、老干局、保密局、编办、县直工委、党校、党史县志办	
恭城瑶族自治县人民代表大会	县人大办	
恭城瑶族自治县人民政府	县政府办（含法制办）、机关事务管理局、政务办、档案局、党史县志办	
政协恭城瑶族自治县委员会	县政协办	
纪检·监察	县纪委（监察局）	
人民团体	县总工会、团县委、妇联、残联、科协、工商联、社科联	杨 波
政法·综治	县委政法委、法院、检察院、公安局、司法局、调处办	
军 事	县人武部、武警中队、消防大队、住建局（防空办）、发展改革局、交通运输局	
城乡建设·环境保护	县住建局、市容局、住房公积金管理中心、环保局	
交通运输	县交通运输局、恭城公路局、高铁站	

类 目	承编单位	责任编辑
工业·信息产业	县工信局、二轻联社、邮政局、中国电信恭城分公司、中国移动恭城分公司、中国联通恭城分公司、中国铁通恭城分公司	唐菊文
农业·水利	县农业局、林业局、水利局、水库移民管理局、水产畜牧兽医局、农机局、扶贫办、能源办、生态中心、气象局	江 瑛
商 业	县商业总公司、烟草局、中国石化恭城分公司、中国石油恭城分公司、物资总公司、市场管理中心、供销联社、粮食局	唐菊文
财政·税务	县财政局、国税局、地税局	张万强
综合经济管理	县发展改革局、物价局、审计局、国土资源局、工商质监局、安全监管局、食品药品监管局、统计局、投资促进局	田绍勇
教育·科技	县教育局、科技局	
文化·旅游· 广播电视·体育	县文旅广体局、广西广电网络公司恭城分公司	
卫生·计生	县卫计局	
社会事务	县民政局、人社局、民族局、宗教局、老龄办	张万强
银行·保险	人民银行阳朔支行恭城分理处、农业银行恭城分行、农商行、国民村镇银行、邮政储蓄银行、建设银行、海信小额贷款公司、农工商小额信贷公司、财保公司、人保公司、太平洋财产保险公司、太平洋人寿保险公司、大地保险公司、平安保险公司	江 瑛
乡(镇)及栗木矿区	9个乡(镇)及栗矿管委会	
附 录	县委办、政府办、获国家级先进单位(个人)	黄 俐
公益彩页	新闻中心	

